



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
ऊर्जा जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय

जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय

गुलरिया, बर्दिया

प.सं.: २०८३-०८४

च.नं.: १६

मिति: २०८३/०४/१५

ने.सं. ११४६ दल्लागा २ शुक्रबार

श्री ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय,
राप्ती उपत्यका(देउखुरी), नेपाल।

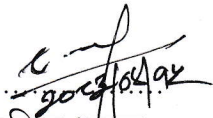
विषय : सुचाङ्कित विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ अनुसारको प्रयोजनको लागि यस कार्यालय सँग सम्बन्धित २०८३ असार महिना सम्मको सुचाङ्कित विवरण यसै पत्रसाथ संगलन राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुलरिया, बर्दिया ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, गुलरिया बर्दिया ।


सालिक भुसाल
डिभिजन प्रमुख
डिभिजन प्रमुख

“कृषिको आधार: सिंचाइमा सुधार”

Email: iairrigationbardia@gmail.com सूचना अधिकारी मो. नं. ९८५८०४००६२ ८०८४-४२०१७८

Website: wridobardiya.lumbini.gov.np



लुम्बिनी प्रदेश सरकार

ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय

जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय

गुलरिया, बर्दिया

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र

सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:

२०८२ साउन १ गते देखि २०८३ असार मसान्तसम्म

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय:

जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय, बर्दिया

मोबाइल नं.: ९८५८०५५१७८ (कार्यालय प्रमुख)

मोबाइल नं.: ९८५८०४००६२ (सूचना अधिकारी)

वेबसाइट: <https://wriddobardiya.lumbini.gov.np>

कार्यालय प्रमुख



१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

लुम्बिनी प्रदेश सरकारको ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय अन्तर्गत, गुलरिया, बर्दियामा स्थित यस जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालयले जिल्ला स्तरमा जलस्रोतको व्यवस्थापन, दिगो विकास, संरक्षण एवं उपयोग गर्न, जल उत्पन्न प्रकोप न्युनिकरण एवं व्यवस्थापनबाट हुने क्षतीको न्युनिकरण गर्न, कृषि योग्य जमिनमा व्यवस्थित सिंचाई सुविधा पुर्याउन र किसानहरुको सिंचाई सम्बन्धी समस्याहरुको न्युनिकरणका निम्ति आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्नको लागि विभिन्न तवरबाट प्रयास तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्न सदैव तत्पर रही आएको छ। यस कार्यालयले सिंचाइ तर्फ मुख्यतः सतह सिंचाइ, पोखरी तथा जलाशय निर्माण, लिफ्ट सिंचाइहरुको पहिचान, अध्ययन तथा निर्माण, संचालनमा रहेका सिंचाइ प्रणालीहरुको आवश्यकता अनुसार मर्मत संभार, विस्तार वा पुनर्उत्थान गर्ने कार्य गर्दछ भने जल उत्पन्न प्रकोप न्युनिकरणको लागि खोला, नाला, नदीहरुबाट सिर्जित क्षति तथा जोखिम रहेका स्थानमा प्राविधिक अध्ययन गरी आवश्यकतानुसार रोकथामको कार्य गर्ने गर्दछ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- सतह सिंचाइ, लिफ्ट सिंचाइ तथा नयाँ प्रविधिमा आधारित सिंचाइ प्रणालीको विकास एवम् विस्तार गर्ने।
- सिंचाइ तथा जल उत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापनका लागि निर्मित संरचनाहरुको उचित मर्मत सम्भार गरी दिगो र भरपर्दो बनाउने।
- निर्माण सम्पन्न भई संचालन रहेका मझौला सिंचाइ प्रणालीहरुको दक्षता वृद्धि तथा उपभोक्ताहरुको क्षमता विकास गरी सिंचाइ प्रणालीहरुको पूर्णरूपमा व्यवस्थापन हस्तान्तरण गर्दै जाने।
- बाढी तथा अन्य जलजन्य प्रकोपहरुको व्यवस्थापन तथा न्युनिकरण कार्य गर्ने।
- सिंचाइ तथा जल उत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापनका पूर्वाधार सम्बन्धी सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको विकास गर्ने।

डिभिजन प्रमुख

३.

निकायमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

स्वीकृत संगठन संरचना:

डिभिजन प्रमुख सि.डि.ई. (अ.नवौं/दशौं, इन्जि./इरि.) - १

प्रशासन शाखा	अनुगमन, मूल्याङ्कन, गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा
- व.प्र.स./अ. (पाँचौं/अ.छैटौं, प्र./सा.प्र.) - १ - लेखापाल/अ. (पाँचौं/अ.छैटौं, प्र./लेखा) - १ - कम्प्यूटर अपरेटर/क.अ. (पाँचौं/अ.छैटौं, विविध) - १ - ह.स.चा. - १	- ई./व.ई. (अ.सातौं/आठौं, इन्जि./इरि.) - २ - सब-ई./प्रा.अ. (पाँचौं/छैटौं, इन्जि./इरि.) - ३ - ए.ओ./प्रा.अ. (स.चौथो/स.पाँचौं, इन्जि./एगृ.इरि.) - १	- ई./व.ई. (अ.सातौं/आठौं, इन्जि./इरि.) - १ - सब-ई./प्रा.अ. (स.पाँचौं/छैटौं, इन्जि./इरि.) - २

स्वीकृत/पदपूर्ति दरबन्दी विवरण:

क्र. सं.	पद	सेवा	समूह	उप-समूह	तह/श्रेणी	स्वीकृत	स्थायी	अस्थायी	जम्मा
१	डि.ई./सि.डि.ई.	इन्जि.	सिभिल	इरिगेशन	अधिकृत नवौं/दशौं	१	१		१
२	इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	इरिगेशन	अधिकृत सातौं/आठौं	३	०		०
३	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.		स.पाँचौं/अ.छैटौं	१	०		०
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा		स.पाँचौं/अ.छैटौं	१	१		१
५	प्रा.अ./स.ई.	इन्जि.	सिभिल	इरिगेशन	स.पाँचौं/अ.छैटौं	५	२		२
६	ए.ओ.				स.पाँचौं/अ.छैटौं	१	०		०
७	कम्प्यूटर अपरेटर				स.पाँचौं/अ.छैटौं	१	०	१	१
८	ह.स.चा.				श्रेणी विहिन	१	०	१	१
९	का.स.				श्रेणी विहिन	२	१	१	२
	जम्मा					१६	५	३	८

हाल कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी	कैफियत
१	सालिक भुसाल	डिभिजनल इन्जिनियर	अधिकृत नवौं	कार्यालय प्रमुख
२	कमल नेपाली	प्राविधिक अधिकृत	अधिकृत छैटौं	सूचना अधिकारी
३	हरि प्रसाद अवस्थी	प्राविधिक अधिकृत	अधिकृत छैटौं	
४	जगताराम चौधरी	अधिकृत (लेखा)	अधिकृत छैटौं	
५	अमृत चौधरी	कम्प्यूटर अपरेटर	करार सेवा	
६	अक्षय कुमार थारु	ह.स.चा.	करार सेवा	
७	छबिलाल बिष्ट	का.स.	श्रेणी विहिन पाँचौं	
८	बिजय चौधरी	का.स.	करार सेवा	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

सि. नं.	शाखाहरू	प्रदान गरिने सेवाहरू
१	प्रशासन शाखा	सिंचाइ योजना अनुरोध फाराम उपलब्ध गराउने र दर्ता गर्ने; निवेदन दर्ता/सोधपुछ; आर्थिक प्रशासन (लेखा) सम्बन्धी कामहरू गर्ने।
२	अनुगमन, मूल्याङ्कन, गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा	उपभोक्ता संस्था दर्ता/नविकरण गर्ने; योजनाको गुणस्तर अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने; संस्थागत विकास र तालिम सञ्चालन गर्ने।
३	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	सिंचाइ योजनाको विस्तृत अध्ययन गर्ने, योजना निर्माण/सुदृढीकरण गर्ने, सिंचाइ प्रणालीको मर्मत सम्भार गर्ने, नदी नियन्त्रण कार्य गर्ने, योजना सम्बन्धी कामको बिल भुक्तानी गर्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखाहरू	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख (व.प्र.स./अधिकृत, लेखापाल)	
अनुगमन, मूल्याङ्कन, गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा	शाखा प्रमुख (इन्जिनियर/सब-इन्जिनियर)	
योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	शाखा प्रमुख (इन्जिनियर/सब-इन्जिनियर)	

१
 डिभिजन प्रमुख

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा सुविधाहरू	जिम्मेवार शाखा/अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	निर्णय गर्ने अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	सिंचाइ योजना अनुरोध फाराम उपलब्ध गराउने	प्रशासन शाखा	निःशुल्क	तत्काल	ए.ओ. (प्राविधिक अ.)	कार्यालय प्रमुख
२	सिंचाइ योजना अनुरोध फाराम दर्ता गर्ने	प्रशासन शाखा	रु. ५० प्रति हेक्टर	सोही दिन	ए.ओ. (प्राविधिक अ.)	कार्यालय प्रमुख
३	सिंचाइ योजनाको विस्तृत अध्ययन गर्ने	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	निःशुल्क	प्राथमिकताका आधारमा निर्धारण हुने	इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियर	कार्यालय प्रमुख
४	उपभोक्ता संस्था दर्ता/नविकरण गर्ने	अनुगमन, मूल्याङ्कन, गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा	रु. १००	सात दिन/सोही दिन	ए.ओ. (प्राविधिक अ.)	कार्यालय प्रमुख
५	सिंचाइ योजना निर्माण/सुदृढीकरण गर्ने	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	योजनाको कुल लागतको ०.५% ले हुन आउने रकम धरौटी	खरिद गुरुयोजना/वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिम	इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियर	कार्यालय प्रमुख
६	सिंचाइ प्रणालीको मर्मत सम्भार गर्ने	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिम	इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियर	कार्यालय प्रमुख
७	नदी नियन्त्रण कार्य	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिम	इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियर	कार्यालय प्रमुख
८	योजना सम्बन्धी कामको बिल भुक्तानी	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	निःशुल्क	१५ दिन	इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियर	कार्यालय प्रमुख
९	निवेदन दर्ता/सोधपुछ	प्रशासन शाखा	नियमानुसार	तत्काल/नियमानुसार	व.प्र.स./अधिकृत	कार्यालय प्रमुख

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ र प्रचलित ऐन/नियम अनुसार यस कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरूको निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार कार्यालय प्रमुखमा निहित हुनेछ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: सालिक भुसाल

पद: डिभिजन इन्जिनियर (कार्यालय प्रमुख)

सम्पर्क नं.: ९८५८०५५१७८

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- डिभिजन मातहतका स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको कार्यसम्पादन भएको छ। विस्तृत विवरण बुँदा नं. १२, १३ र १४ मा उल्लेख गरिएको छ।

१०. सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम: कमल नेपाली पद: प्राविधिक अधिकृत (सूचना अधिकारी) सम्पर्क नं.: ९८५८०४००६२

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपाल सरकार तथा लुम्बिनी प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिका बमोजिम।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

यस कार्यालयको आ.व. २०८२/०८३ सम्मको आर्थिक कारोबार निम्न बमोजिम रहेको छः

क्र. सं.	बजेट शिर्षक	सुरुको विनियोजन (रु.लाखमा)	संशोधित विनियोजन (रु.लाखमा)	हालसम्मको खर्च (रु.लाखमा)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %
१	चालु	१,२०,४५	१,१९,३२	८०,००	६७.०५	१००.००
२	पूँजीगत (समानिकरण अनुदान)	७,३४,००	४,७६,७८	४,२८,०६	९३.६७	९९.९०
क.	मझौला तथा वैकल्पिक प्रविधिमा आधारित सिंचाइ	२,४०,००	१,०१,५०	९४,९७	९३.५६	१००.००
ख.	सिंचाई आयोजना मर्मत सुधार तथा विस्तार	१,६०,००	९९,०८	९३,९५	९४.८२	१००.००
ग.	जल उत्पन्न प्रकोप न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन	३,१४,००	२,५६,२०	२,२१,३०	८६.३८	१००.००
घ.	जलासय निर्माण तथा पोखरी संरक्षण	२०,००	२०,००	१७,८४	८९.२०	१००.००
	कूल जम्मा रकम	८,५४,४५	५,९६,१०	५,०८,०६	८५.२३	१००.००

डिभिजन प्रमुख

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०८२/०८३ मा समानीकरण अनुदानतर्फ संचालित आयोजनाहरुको स्थिति निम्न बमोजिम रहेको छः

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	कूल आयोजना संख्या	खरिद प्रक्रियामा गएका (अघिल्लो आ.व.)	खरिद प्रक्रियामा गएका (यस आ.व.)	हालसम्म सम्पन्न भएका	कार्यान्वयन हुन नसकेका
१	मझौला तथा वैकल्पिक प्रविधिमा आधारित सिंचाइ	७	१	६	५	०
२	सिंचाई आयोजना मर्मत सुधार तथा विस्तार	१४	०	११	११	३
३	जल उत्पन्न प्रकोप न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन	२५	०	२३	२३	२
४	जलासय निर्माण तथा पोखरी संरक्षण	३	०	३	३	०
	समानीकरण जम्मा	४९	१	४३	४२	५

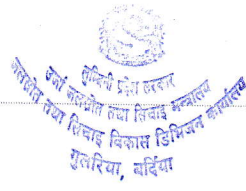
१४. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण (उपलब्धि)

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	सिंचाइ बाँध/मुहान (वटा)	पक्की नहर/कुलो (कि.मी.)	लिफ्ट सिंचाइ (वटा)	डिप/स्यालो ट्यूबवे ल (वटा)	पम्प हाउस (वटा)	पाइप लाइनिङ (कि.मी.)	विद्युति करण (वटा)	थप सिंचाइ सुविधा पुगेको क्षेत्र (हे.)	सिंचाइ संरचना सुदृढीकरण गरेको क्षेत्र (हे.)	नदी नियन्त्रण-तटबन्ध (कि.मी.)	नदी नियन्त्रणबाट उकास जमिन (हे.)	तटबन्धबाट सुरक्षित घर (संख्या)	तटबन्धबाट सुरक्षित क्षेत्र (हे.)
१	मझौला तथा वैकल्पिक प्रविधिमा आधारित सिंचाइ	-	१.३६	-	-	-	-	-	३२	-	-	-	-	-
२	सिंचाई आयोजना मर्मत सुधार तथा विस्तार	-	१.०६	-	-	-	-	-	-	२१	-	-	-	-
३	जल उत्पन्न प्रकोप न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	०.७३	०.७	६५	५
४	जलासय निर्माण तथा पोखरी संरक्षण	१	०.२७	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	जम्मा	१	२.४४	-	-	-	-	-	५३	२१	०.७३	०.७	६५	५

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

- सम्बन्धित मन्त्रालयको वेबलिनक: <https://moewri.lumbini.gov.np>
- डिभिजन कार्यालयको वेबसाइट: <https://wriddobardiya.gov.np>

डिभिजन प्रमुख



१६. सार्वजनिक निकायमा वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

- सूचना वर्गीकरण गरिएको छैन।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- मौखिक रुपमा माग भएका सोहि समयमै उपलब्ध गराइएको
- मासिक, त्रैमासिक, बार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाउने गरेको

तयार गर्ने:
कमल नेपाली
सूचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने:
सालिक भुसाल
कार्यालय प्रमुख
डिभिजन प्रमुख